**Merefeldia zoekt nieuw bestuurslid ‘Netwerk en Organisatie’**

De organisatie van Merefeldia staat garant voor het voortbestaan van de sportvereniging en geeft structureel invulling aan het verenigingsplan. Zij is in staat om snel en flexibel in te spelen op mogelijkheden die zich voordoen. De organisatie zorgt voor optimale informatiestromen en goede in- en externe communicatie. Het netwerk omvat alle stakeholders en hun wensen en behoeften zijn richtinggevend voor de ontwikkelingen binnen RKSV Merefeldia. De leden zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de sportvereniging; alleen waar het niet anders kan worden professionals ingezet. Teams zijn maximaal zelfregulerend en daar waar het kan worden werkgroepen op projectmatige basis ingezet.

*Functie*

Als bestuurslid Netwerk en Organisatie maak je deel uit van het verenigingsbestuur en zorg je voor een flexibele organisatie die met haar omgeving meebeweegt. Je zorgt door een correct gevoerde ledenadministratie, erkenning en waardering van leden en vrijwilligers voor een voortdurend gevulde vrijwilligersorganisatie.

In deze functie werk je nauw samen met de voorzitter van de commissie leden- en vrijwilligerszaken, de voorzitter van de werkgroep “5-jaarlijkse strategische analyse en aanpassing verenigingsplan” en met het bestuurslid Financiën.

*Je bent verantwoordelijk voor:*

* Een actueel verenigingsplan.
* De jaarplanningscyclus m.u.v. de begrotingscyclus
* De ledenadministratie
* Een gevulde vrijwilligersorganisatie.
* duurzame relaties met leden.
* De deelbegroting Ledenzaken.
* Collegiaal bestuur.

*Je bevoegdheden en taken:*

* Je stelt de commissie Leden-en vrijwilligerszaken samen en geeft hier richting aan
* Je stelt periodiek de werkgroep strategische analyse samen en geeft hier leiding aan
* Je bepaalt de jaarplanningscyclus.
* Je delegeert de inzet toebedeelde financiële middelen voor leden- en vrijwilligerszaken aan de commissie Leden- en vrijwilligerszaken.
* Je geeft leiding aan de jaarlijkse evaluatie van het verenigingsplan (verkorte strategische analyse)
* Je leidt de totstandkoming en uitvoering van het jaarplan.
* Je coördineert in voorkomend geval de aanpassing van de organisatie
* Je stelt de deelbegroting Leden- en vrijwilligerszaken op.
* Je draagt bij aan het behoorlijk besturen van de vereniging.

*Benodigde tijd voor deze functie:*

Jaarlijkse evaluatie verenigingsplan: 12 uur

5-jaarlijkse strategische analyse: 30 uur

Structureel 10 uur per maand

*Benodigde competenties:*

* **Samenwerken**: je draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen direct eigen functioneel belang aanwezig is
* **Klantgericht**: je onderzoekt wensen en behoeften van de stakeholders, met name de leden, en handelt hiernaar
* **Groepsgericht leiderschap**: je geeft richting en sturing aan een groep, brengt samenwerkingsverbanden tot stand en handhaaft deze om een beoogd doel te bereiken.
* **Oordeelsvorming**: je weegt (nieuwe) gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af in het licht van relevante criteria, en komt tot een realistische beoordeling
* **Voortgangscontrole:** je ontwikkelt procedures en voert deze uit om de voortgang van werkprocessen en de activiteiten van anderen en zichzelf, te bewaken en te controleren
* **Resultaatgerichtheid:** je bent actief gericht op het behalen van resultaten en doelstellingen en je toont de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat je inzicht hebt in een (voetbal)vereniging en dat je bij voorkeur kennis en ervaring hebt in een algemene managementfunctie.

*Heb je interesse in deze functie? Neem dan contact op met Frank Nijskens (email:* *frankanijs@gmail.com* *of telefonisch v.a. 18.00 uur via 0495 625928)*